РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ (МОРДОВИЯСТАТ)

ПРИКАЗ

5 февраля 2021 года № 8/пд

Саранск

Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия по противодействию коррупции в на 2021-2023 годы

Во исполнение п.2 приказа Росстата от 01.02.2021 №54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции в на 2021-2023 годы»» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на 2021 – 2023 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Мордовиястата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Начальнику административного отдела Водяковой Н.П. ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря направлять в Управление правового обеспечения Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

3. 3. Признать утратившим силу приказ Мордовиястата от 01.06.2018 №39/пд «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на 2018 - 2020годы».

Руководитель И.В. Парамонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Мордовиястата
5 февраля 2021г. №8 /пд

ПЛАН
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Мордовия на 2021-2023 годы

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Структурные подразделения Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей
1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Мордовиястат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), в целях выявления конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности, предусмотренной должностным регламентом, своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей
1.3	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Мордовиястата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Председатель Комиссии, Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. №821

1.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Административный отдел Структурные подразделения	В течение 2021-2023 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организации или вхождения в состав ее коллегиального органа управления
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел Структурные подразделения Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
1.8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Мордовиястате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Комиссия Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

.9	Организация рассмотрения поступающих в Мордовиястат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Мордовиястате	Административный отдел Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. №168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел Структурные подразделения	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее – гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданкой службы (далее – гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
.12	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, гражданскими служащими и членам их семей (далее – Сведения о доходах). Размещение Сведений о доходах, представляемых гражданами, гражданскими служащими в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу
.13	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Мордовиястата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации

1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также принятие соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел	В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2021-2023 гг. (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущество, в отношении которого не представлены сведения, подтверждающие его приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Мордовиястате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности

.19	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонварушений
.20	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Мордовиястата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
.21	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
.22	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по общеобразовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Мордовиястата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
.23	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования; о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей; о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Мордовиястата, мониторинг коррупционных рисков и осуществлении мер по их минимизации				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Мордовиястатом своих функций	Административный отделы. Структурные подразделения. Комиссия	В течение 2021-2023 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно – опасных функций Мордовиястата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отделы. Структурные подразделения Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Мордовиястате	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъекта Российской Федерации об имеющихся у них сведениях
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021г., до 1 августа 2022г., до 1 августа 2023г	Вкючение должностей , замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих, супруг (супругов) и их несовершеннолетних детей

2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мордовиястата	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3. Взаимодействие Мордовиястата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Мордовиястата				
3.1	Размещение на официальном сайте Мордовиястата в информационно – коммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Мордовиястата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 №530н	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Мордовиястата
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Мордовиястате или нарушениях гражданскими служащими Мордовиястата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет – сайте Мордовиястата	Отдел информационных технологий Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Мордовиястата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Мордовиястате	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
3.4	Организация взаимодействия Мордовиястата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участии в противодействии коррупции	Административный отдел, Комиссия	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Мордовиястатом мер по вопросам противодействия коррупции

3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Мордовиястата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Мордовиястатом, и придании гласности фактов коррупции в Мордовиястате	Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Мордовиястата в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Мордовиястате и организация проверки таких фактов	Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, уровня жизни и обследований домашних хозяйств Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Мордовиястате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных